

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе мобилизационной подготовки администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и права отдела мобилизационной подготовки (далее - отдела) администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее - органа местного самоуправления), создаваемого в целях обеспечения исполнения органом местного самоуправления полномочий по мобилизационной подготовке и мобилизации, а также организации и выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации органа местного самоуправления и организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанного органа (далее организации).

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

1.3. В своей работе отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом «О военном положении», федеральными законами «Об обороне» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О государственной тайне», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и нормативно правовыми актами городского округа Солнечногорск по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск, а также в пределах своей компетенции - с исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области и подведомственными организациями.

1.5 Структура и штатная численность отдела утверждается Главой городского округа Солнечногорск в зависимости от объёма мобилизационных заданий и задач по проведению мероприятий по переводу экономики городского округа Солнечногорск на работу в условиях военного времени.

1.6 Начальник отдела подчиняется непосредственно Главе городского округа Солнечногорск.

1.7 Не допускается возложение на отдел и мобилизационных работников не свойственных им функций

2. Основные задачи и функции отдела.

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Обеспечение выполнения администрацией городского округа Солнечногорск полномочий по мобилизационной подготовке в городском округе Солнечногорск Московской области.

2.1.2. Организация контроля за планированием и проведением мобилизационных мероприятий в органах местного самоуправления и муниципальных организациях.

2.2. В целях выполнения основных задач отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организация и подготовка проектов муниципальных правовых актов по мобилизационной подготовке.

2.2.2. Разработка проектов организационных документов по вопросам мобилизационной подготовки.

2.2.3. Подготовка предложений по организации деятельности администрации городского округа Солнечногорск в военное время.

2.2.4. Разработка и уточнение мобилизационного плана экономики городского округа Солнечногорск и других документов мобилизационного планирования мероприятий.

2.2.5. Осуществление планирования мероприятий по мобилизационной подготовке и организация их проведения.

2.2.6. Подготовка предложений по организации взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области и координация совместной деятельности по вопросам мобилизационной подготовки.

2.2.7. Организация обучения руководящего состава и работников администрации городского округа Солнечногорск и организаций по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, в том числе посредством проведения учебных и учебно-практических мероприятий.

2.2.8. Обеспечение подготовки суженных заседаний при Главе городского округа Солнечногорск по рассмотрению вопросов мобилизационной подготовки.

2.2.9. Осуществление контроля и подготовка договоров (контрактов), заключаемых администрацией городского округа Солнечногорск с организациями, на выполнение мобилизационных заданий.

2.2.10. Подготовка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Главы городского округа Солнечногорск предложений по проведению научных исследований по вопросам мобилизационной подготовки.

2.2.11. Осуществление контроля выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке.

2.2.12. Осуществление воинского учёта и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации и работающих в органах местного самоуправления городского округа Солнечногорск.

2.2.13. Осуществление анализа состояния мобилизационной подготовки и подготовка проекта годового доклада о состоянии мобилизационной подготовки для представления в Правительство Московской области.

2.2.14. Подготовка проекта годового доклада о состоянии работы по бронированию, работающих в органах местного самоуправления и организациях в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.2.15. Подготовка проекта отчёта о численности, работающих в администрации городского округа Солнечногорск, организациях и забронированных на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации.

### 3. Права отдела.

3.1. Отдел для выполнения своих функций имеет право:

3.1.1 Вести служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки, мобилизации.

3.1.2. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки в администрации городского округа Солнечногорск.

3.1.3. Привлекать по поручению Главы городского округа Солнечногорск к работе по подготовке мобилизационных документов и материалов руководителей структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск.

3.1.4. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области и органов военного управления информацию, необходимую для выполнения функций возложенных на отдел мобилизационной подготовки.

3.1.5. Организовывать и проводить совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием представителей исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области и органов военного управления.

3.1.6. Предоставлять в случае необходимости информацию по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, исполнительным органам Московской области, органам местного самоуправления, организациям, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Московской области и органам военного управления.

3.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

### 4. Руководство и организация деятельности отдела.

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы городского округа Солнечногорск.

Другие работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке по представлению начальника отдела.

#### 4.2. Начальник отдела:

4.2.1. Осуществляет непосредственное руководство отделом и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел мобилизационной подготовки задач и состояние исполнительской дисциплины.

4.2.2. Докладывает Главе городского округа Солнечногорск, заместителям Главы администрации о вопросах, входящих в компетенцию отдела, а также предложения по вопросам организации и планирования деятельности отдела.

4.2.3. Участвует в заседаниях комиссий, рабочих групп, присутствует на совещаниях у Главы городского округа Солнечногорск и его заместителей, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения отдела.

4.2.4. Подписывает и визирует материалы по вопросам, входящим в сферу ведения отдела.

4.2.5. Запрашивает в установленном порядке у исполнительных органов Московской области, органов местного самоуправления, организаций, материалы, необходимые для анализа и подготовки вопросов, рассматриваемых на суженных заседаниях при Главе городского округа Солнечногорск.

4.2.6. Распределяет обязанности между работниками отдела.

4.2.7. Несет персональную ответственность за обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.2.8. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.3. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет консультант отдела, в соответствии с распоряжением Главы городского округа Солнечногорск